

Số: /KH-SKHCN

Quảng Trị, ngày tháng 7 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 138/KH-UBND 14/7/2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính năm 2022 (đính kèm), Kế hoạch số 09/KH-SKHCN ngày 24/01/2022 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính năm 2022 của Sở như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Kiến nghị Chủ tịch UBND tỉnh, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những thủ tục thủ tục hành chính, quy định hành chính, các thành phần hồ sơ, mẫu đơn, mẫu tờ khai, các biểu mẫu hoặc yêu cầu, điều kiện tuân thủ thủ tục hành chính rườm rà, phức tạp, chồng chéo, mâu thuẫn... tại các văn bản quy phạm pháp luật, tại bộ thủ tục hành chính hiện hành đang gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực, tạo môi trường kinh doanh thông thoáng, thuận lợi cho cá nhân, tổ chức; góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

##### **2. Yêu cầu**

- Tập trung rà soát các thủ tục hành chính theo tiêu chí: Sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của thủ tục hành chính; bãi bỏ các hồ sơ giấy tờ mang tính chất hình thức, những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, bảo đảm thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành. Đặc biệt chú trọng rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, bãi bỏ các rào cản hạn chế quyền tự do kinh doanh, cải thiện, nâng cao chất lượng môi trường đầu tư kinh doanh.

- Kết quả rà soát: Đảm bảo đạt tối thiểu 10% tổng số thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ; cắt giảm được ít nhất 20% thời gian thực hiện đối với các thủ tục hành chính thời gian giải quyết còn dài so với thực tế và đảm bảo việc cắt giảm không làm ảnh hưởng đến chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Phạm vi rà soát, đánh giá thủ tục hành chính**

- Rà soát tất cả các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành, trọng tâm là rà soát các quy định, thủ tục hành chính có số lượng hồ sơ phát sinh lớn, tần suất cao, có liên quan trực tiếp đến đời sống người dân, hoạt động của doanh nghiệp, được triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, trên các hệ thống phần mềm tiếp nhận, trả kết quả của tỉnh, của Bộ Khoa học và Công nghệ (*xin gửi kèm danh mục tổng hợp những TTHC có phát sinh hồ sơ nhiều để ưu tiên rà soát cắt giảm thời gian và đơn giản hóa*).

- Ưu tiên lựa chọn rà soát các quy định, thủ tục hành chính có liên quan phát sinh vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết trên thực tế, chú trọng các thủ tục hành chính có quy định, yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm quyền yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế đề đề xuất phương án đơn giản hóa. Đặc biệt, tập trung rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính còn gây khó khăn cho việc tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến, thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4 để đạt mục tiêu, hiệu quả trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

### **2. Cách thức rà soát**

Thực hiện rà soát đánh giá thủ tục hành chính, quy định có liên quan theo hướng dẫn tại Chương V Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Gửi kết quả rà soát bao gồm: Biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, phương án đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính; dự thảo Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý (*biểu mẫu tại Phụ lục VI, VII, IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

### **3. Triển khai thực hiện**

Căn cứ danh mục các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại các Quyết định: Quyết định số 511/QĐ-UBND ngày 26/02/2020; Quyết định số 1620/QĐ-UBND ngày 30/6/2021; Quyết định số 3664/QĐ-UBND ngày 17/11/2021; Quyết định số

828/QĐ-UBND ngày 17/3/2022 các phòng, đơn vị: Quản lý Khoa học; Quản lý Công nghệ & Sở hữu trí tuệ; Kế hoạch-Tài chính; Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng và Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Thông tin KH&CN nghiêm túc triển khai thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng, đơn vị mình.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện việc rà soát, báo cáo, kiến nghị, đề xuất để sửa đổi các quy định, văn bản, thủ tục còn bất cập, hạn chế đối với người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thực hiện nhiệm vụ được giao; Báo cáo về Văn phòng Sở **trước ngày 20/8/2022** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo kết quả rà soát kèm biểu mẫu rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của các phòng, đơn vị để báo cáo UBND tỉnh đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị: QLKH, QLCN&SHTT; KH-TC; Chi cục TĐC; Trung tâm NCUD&TT KH&CN;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hữu Thắng**